

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Нестеровская средняя школа имени В. И. Пацаева»

238010 Калининградская область г. Нестеров, ул. Школьная, д.10
тел./факс: 8 (40144) 2-26-75, /8 (40144) 2-12-38 E-mail: Nesterov_school@mail.ru

РАССМОТРЕНО

Рассмотрено на педагогическом совете МАОУ СОШ г. Нестерова имени В.И. Пацаева и рекомендовано к утверждению протокол № 8 от 27.08.2019.

УТВЕРЖДАЮ

директор МАОУ СОШ г. Нестерова

имени В. И. Пацаева

И. В. Нагаева

«02» сентября 2019 г.

Приказ № 144-О от 29.08.2019 г.

Положение

**о системе оценивания учебных достижений учащихся
МАОУ СОШ г. Нестерова имени В. И. Пацаева**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании", Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Нестеровская средняя школа имени В. И. Пацаева»,

1.2 Настоящее Положение утверждается приказом директора школы.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.

1.4.Настоящее Положение обязательно для учащихся и учителей школы.

1.5.В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Вводный контроль учащихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний в соответствии с ФГОС.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Промежуточный контроль по полугодиям - подразумевает проверку степени усвоения учащимися учебного материала за длительный период времени и проводится два раза в год в виде административного контроля знаний и сформированности компетентностей учащихся по ряду предметов инвариантной части базисного учебного плана.

Тематический контроль учащихся — процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины за учебную четверть.

Итоговая аттестация учащихся — процедура проведения экзаменов согласно Положению об итоговой аттестации.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:

2.1. Цель - обеспечение объективности оценивания посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений;

2.2. Задачи:

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями госстандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помошь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений ученика.

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений учащихся

Оценивание — процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей. Система оценивания должна дать возможность определить, насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов учащихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию учащихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель - администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах.

3.1.1. Задачи школьной отметки:

1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
2. Отметка является связующим звеном между учителем, учащимся и родителем.

3.1.2. Принципы выставления школьной отметки:

1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний учащихся, известные ученикам заранее.
2. Учёт возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.
4. Незыблемость - выставленная учителем отметка не должна подвергаться сомнению каждой из сторон (даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии экзаменатор замене не подлежит).

3.2. Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщённость и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;

➤ недочёты.

При оценивании **учебного проекта по предмету** критерием для выставления той или иной отметки является уровень соответствия работы учащегося требованиям к учебному проекту, в том числе наличие или отсутствие признаков сформированности общеучебных и проектировочных компетентностей учащихся.

3.3. Шкала отметок

В МАОУ СОШ г. Нестерова имени В.И. Пацаева принята 5-балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине

Отметку "5" - получает ученик, если *его* устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

Отметку "4" - получает ученик, если *его* устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки или три недочета и объем знаний составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку "3" - получает ученик, если *его* устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет знаниями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку "2" - получает ученик, если *его* устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний учащегося составляет 20-50% содержания (неправильный ответ).

Отметку «1»- получает ученик в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

3.4. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок.

Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- Текущие - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник на уроке в течение учебного года в 3 - 11 классах;
- Четвертные и полугодовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебной четверти или полугодия во 3 - 11 классах. Основанием для выставления четвертной или полугодовой отметки является среднее арифметическое всех полученных обучающимся в течение учебной четверти или полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок. При спорной четвертной (полугодовой) критерием её выставления являются отметки за письменные контрольные работы или зачетные итоговые работы;
- годовые - отметки, выставляемые учителем в электронный журнал и дневник по итогам учебного года в 3 - 11 классах. Основанием для выставления годовой отметки является среднее арифметическое всех полученных обучающимся четвертных (полугодовых) отметок, при этом округление производится в сторону более высокого балла.

Порядок выставления экзаменационных и итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем (полном) общем образовании по окончании 9 и 11 классов соответственно, регламентируется

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ и положением об итоговой аттестации.

3.4.1 Текущая отметка.

Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план МАОУ СОШ г. Нестерова имени В.И. Пацаева. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- устный ответ обучающегося с места или у доски;
- выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
- предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок, в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
- письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради;
- самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 15 минут;
- словарный диктант, математический диктант и т. п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
- сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- домашнее сочинение;
- аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- контроль техники чтения

Сроки выставления оценок за письменные работы:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 3-11 классах по всем предметам учебного плана - к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) - через один урок;
- изложения и сочинения в начальных классах - не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах - через неделю;
- сочинения в 10-11 классах - в течение 10 дней после их проведения.

При выставлении оценок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о

ее проведении в графе «что пройдено на уроке» и имеет право не выставлять оценки обучающимся всего класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется на правом развороте журнала в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, оценки за данный вид самостоятельной работы оценки выставляются всем без исключения обучающимся.

Учитель обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем (их) уроке (ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

Отсутствие обучающегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем обучающийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее (индивидуальное домашнее задание, работа по карточке на следующем уроке на этапе опроса учащихся и т.д.). Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

В случае длительного отсутствия обучающегося в школе по уважительной причине сроки, в которые необходимо отчитаться за пропущенные уроки контроля, устанавливаются дифференцированно в каждом конкретном случае.

Учитель должен продумывать систему опроса обучающихся, используя принцип дифференциации. Рекомендуется в течение урока в 8-11 классах выставлять в среднем 3 оценки, в 3-7 - в среднем 4 оценки. Наличие одной, двух, трех оценок, выставляемых в системе за урок, свидетельствует о невладении учителем методикой опроса. В случае оценивания знаний обучающегося на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2-3-х уроков.

В 10-11 классах возможно зачетно - модульное (потемное) оценивание в соответствии с критериально - ориентированным подходом, исключая поурочное оценивание. Периодичность текущей аттестации определяется рабочей программой и учебно-тематическим планом.

Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

3.4.2. Четвертная, полугодовая и годовая отметки.

Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе или учитель его заменяющий, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы. Четвертная (полугодовая) и годовая отметки по предмету выставляется учителем в электронный журнал **за три дня** до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года).

Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в последний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

Четвертная отметка обучающимся 3-9-х классов и полугодовая отметка в 10-11 классах выставляется как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или соответственно полугодия по данному предмету. Для объективной аттестации учащихся за четверть и полугодие необходимо наличие не менее трех оценок (при 2-х часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю) с

обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным и практическим работам.

Четвертная отметка выставляется во 3-9 классах по предметам, в учебном плане которым отведено два и более часов в неделю. Полугодовая отметка выставляется по всем предметам в 10-11 классах. Четвертная отметка в 3-9 классах по предметам, в учебном плане которым отведен один час в неделю, может быть выставлена, если в журнале у каждого ученика имеется три и более текущих отметки.

4. Формы и сроки контроля.

4. 1. Формы контроля школа определяет следующие: текущий контроль, вводный контроль, промежуточный полугодовой и тематический контроль.
- 4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний учащихся в соответствии с учебной программой.
- 4.3. При текущем контроле педагогические работники школы имеют право на свободу выбора и использования методов оценки знаний учащихся по своему предмету.
- 4.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету учащихся на начало учебного года.
- 4.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся оценку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в электронный журнал и дневник учащегося.
- 4.6. Промежуточный итоговый контроль проводится с целью оценки качества усвоения содержания учебной дисциплины за четверть в 3-9 классах, за полугодие - в 10-11 классах.
- 4.7. Оценивание учащихся, освобожденных на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, осуществляется на основании устных и письменных ответов по теоретическому материалу.
- 4.8. Обучающемуся, пропустившему 50 и более процентов учебных занятий в течение полугодия, может быть выставлена промежуточная итоговая оценка только после успешного прохождения контрольных мероприятий по пропущенному материалу.
- 4.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или законных представителей.
- 4.10. Итоговая оценка за четверть (полугодие) «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае отсутствия трех текущих оценок и пропуска учащимся не менее 70% учебного времени. Итоговая оценка за год «н/а» (не аттестован) может быть выставлена только в случае наличия не менее двух четвертных оценок «н/а» за учебный период и пропуска учащимся более 50% учебного времени.
- 4.11. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.
- 4.12. Обучающийся, получивший в конце учебного года итоговую годовую запись н/а или «2» по одному и более предметам, переводится в следующий класс условно. В течение следующего учебного года неуспеваемость по данным предметам ликвидируется в форме экзамена или собеседования. Ответственность за ликвидацию неуспеваемости возлагается на родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.13. Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом, закрепляется приказом по школе и доводится до сведения участников образовательного процесса.

5. Права и обязанности учащихся при получении отметки

- 5.1. Ученик имеет право на индивидуальное обоснование оценки.

6. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов.

6.1. Все учителя МАОУ СОШ г. Нестерова имени В. И. Пацаева несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

6.2 Все учителя МАОУ СОШ г. Нестерова имени В. И. Пацаева несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через электронный журнал, тетради, дневники, выступления на родительских собраниях.

6.3. Педагоги МАОУ СОШ г. Нестерова имени В. И. Пацаева имеют право информировать родителей (законных представителей), приглашая в школу, либо обращаясь к ним письменно по почте или через электронные ресурсы.

6.4. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год)) по предмету.