**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**"Нестеровская средняя школа имени В.И. Пацаева"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

238010 Калининградская область г. Нестеров, ул. Школьная, д.10

тел./факс: 8 (40144) 2-26-75, /8 (40144) 2-12-38 E-mail: Nesterov\_school@mail.ru

Памятка для классных руководителей МАОУ СОШ. Нестерова имени В. И. Пацаева

С 6 апреля 2020 года и до особого распоряжения обучение в МАОУ СОШ г. Нестерова имени В. И. Пацаева будет проходить дистанционно без посещения образовательной организации.

1. Проинформировать родителей (законных представителей) о прохождении обучения в дистанционной форме. До 30.03.2020 - донести информацию до родителей учащихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (онлайн - консультации, личные сообщения и пр.).
2. Собрать данные с учащихся класса: наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронная почта учащегося; адрес скайп (либо другого ресурса для видео взаимодействия). Иметь актуальные контактные данные ребенка и родителя (телефоны, адреса электронной почты).
3. Убедиться в том, что все учащиеся имеют доступ к электронному журналу (актуальные пароли и логины).
4. До 30.03.2020 - донести информацию до учащихся о принципах и особенностях дистанционного обучения (онлайн - консультации, личные сообщения и пр.).
5. Выявить обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн или офлайн, довести до их сведения о получении заданий для учащихся в альтернативной форме.
6. Организовать ежедневный мониторинг дистанционно обучающихся (по факту обратной связи каждого дня). Поддерживать связь с родителями для получения информации о состоянии учебного процесса, своевременно реагировать на ситуацию. Режим и формат взаимодействия с родительским коллективом определить самостоятельно, чётко установив время общения.
7. Своевременно выполнять координацию между всеми участниками образовательного процесса (педагоги-предметники, учащиеся, родители, администрация школы).
8. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о изменении в расписании занятий (если такое будет происходить).
9. Осуществлять мониторинг взаимодействия всех учащихся класса с учителями - предметниками.