**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**"Нестеровская средняя школа имени В.И. Пацаева"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

238010 Калининградская область г. Нестеров, ул. Школьная, д.10

тел./факс: 8 (40144) 2-26-75, /8 (40144) 2-12-38 E-mail: [Nesterov\_school@mail.ru](mailto:Nesterov_school@mail.ru)

Памятка для администрации при реализации программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения

1. Издать приказ об отмене и возобновлении учебного процесса в МАОУ СОШ г. Нестерова имени В. И. Пацаева, о переходе на дистанционное обучение и о корректировке календарно-тематического планирования.
2. Ознакомить учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими организацию работы школы в период карантина.
3. Заместителю директора определить систему организации учебной деятельности учащихся: виды работ, количество работ, формы организации обучения, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ.
4. Разместить на сайте школы информацию о сроках карантина.
5. Разместить на сайте школы информацию для всех участников учебно­воспитательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) об организации работы в период карантина.
6. Ответственному за обновление информации на сайте МАОУ СОШ гг. Нестерова имени В. И. Пацаева разместить на сайте школы информацию для родителей и учащихся школы о мерах предосторожности в дни карантина с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся.
7. Заместителю директора по УВР контролировать корректировку календарно-тематического планирования педагогами в школе.