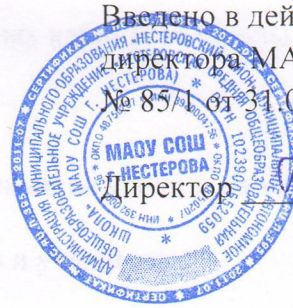


Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на педагогическом совете MAOY COII г. Нестерова

Введено в действие приказом директора MAOY COII г. Нестерова № 85/1 от 31.08.2015 г.

Протокол №18 от 31 августа 2015 г.



Н.С.Гурьев

## Положение о дежурстве классов по школе

### I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

### II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;

- по школе дежурят учащиеся 6 – 11 классов. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу; сдает дежурство в пятницу на линейке.

### III. Обязанности дежурных по школе

Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями № 1 - 4.

#### **Приложение №1. Обязанности дежурного администратора по школе.**

1. Начало дежурства 08.00.
2. Перед началом учебных занятий:
  - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
  - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
  - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;

г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей.

3. Во время учебного процесса:

а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;

б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;

в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;

г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;

д) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

е) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий несет ответственность за порядок в школе до 17.00 часов.

### ***Приложение №2. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя***

1. Накануне дежурства, классный руководитель и командир класса составляют список дежурных на постах.

#### Цокольный этаж

Пост №1- столовая

Обязанности дежурного: 8.00 – 8.30 снять стулья со столов.

Каждую перемену контролировать соблюдение Правил поведения учащимися в столовой начальной школы, фиксировать нарушение, выявлять самый шумный и недисциплинированный класс.

В среднем и старшем звене выявлять индивидуальных нарушителей и фиксировать их.

Пост №2 – буфет

Обязанности дежурного: каждую перемену контролировать соблюдение Правил поведения учащимися в буфете, а именно соблюдение очередности и преемственности. Выявлять индивидуальных нарушителей и фиксировать их.

## 1-ый этаж

Пост №3 - входная дверь

Обязанности дежурного: с 8.00 до 8.30

Не пропускать посторонних лиц, следить за корректным поведением учащихся, приучать учащихся здороваться при входе в школу и мальчиков снимать головные уборы. Выявлять индивидуальных нарушителей и фиксировать их.

Пост №4 – первые двери на второй этаж

Пост №5 – третьи двери на второй этаж

Пост №6 – главная лестница с 1-го на 2-ой этаж

Обязанности дежурного: каждую перемену следить за тем, чтобы учащиеся начальной школы не покидали свой этаж и соблюдали Правила поведения учащихся в школе. Выявлять индивидуальных нарушителей и фиксировать их.

Пост №7 – 2-ой этаж

Пост №8 – 3-ий этаж

Обязанности дежурного: каждую перемену контролировать соблюдение Правил поведения в школе учащимися. Выявлять индивидуальных нарушителей и фиксировать их. После звонка на урок выключать в коридорах освещение.

2. Во время дежурства дежурные учащиеся и дежурный учитель носят бейджики дежурного.

3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

4. Обязанности дежурного учащегося по школе:

-являться на дежурство по школе к 8.00;

-обеспечивает порядок в школе в течение дня;

-записывает опоздавших учеников на уроки и сведения отдает дежурному администратору;

-иметь эстетичный внешний вид;

-дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем.

6. Дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных учащихся.

### ***Приложение №3. Инструкция для дежурного класса***

1. Дежурство класса начинается в 8.00 и заканчивается в 15.00

2. Перед началом дежурства:

- 2.1. Старший дежурный раздает бейджики.
- 2.1. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
3. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.
4. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю.
5. Передача дежурства по школе проходит в пятницу после 3 урока на линейке в присутствии организатора.
6. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе перед классом, принимающим дежурство. Итоги дежурства по школе за неделю оформляются в виде информационного бюллетеня на 2-ух книжных листах А3 с фотоматериалами.
7. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.
8. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть вынесен на Совет старшеклассников.

#### ***Приложение №4 . Инструкция для дежурного по классу.***

##### **I. Цели и задачи.**

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить порядок в классе, подготовку классного оборудования к уроку.
2. Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

##### **II. Общая организация дежурства по классу.**

1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по одному человеку в продолжении дня.
2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

##### **III. Обязанности дежурных по классу.**

1. Дежурные обязаны, принимая класс тщательно проверить состояние помещения и мебели.
2. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

3. Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.

4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.

5. Дежурные обязаны сдать классные помещения следующей смене в полном порядке.

#### IV. Права дежурных.

1. Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его поведении перед Советом класса.