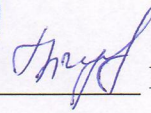


1.11
Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на педагогическом совете MAOY COII г. Нестерова

Введено в действие приказом директора MAOY COII г.Нестерова № 85/К от 31.08.2015 г.

Протокол №18 от 31 августа 2015 г.



Директор  Н.С.Гурьев

Положение о брокеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы брокеражной комиссии MAOY COII г. Нестерова.

1.2. Целью комиссии является осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в школьной столовой.

1.3. Основными задачами комиссии является целенаправленная, непрерывная работа по организации правильного, сбалансированного питания, отвечающего физиологическим потребностям растущего организма, повышение устойчивости детского организма к различным неблагоприятным воздействиям.

1.4. Нормативной основой для работы комиссии являются:

- действующие СанНиП;
- настоящее Положение;

2. Порядок создания брокеражной комиссии и ее состав

2.1. Брокеражная комиссия создается приказом директора школы, где оговариваются состав комиссии и сроки ее полномочий. Количество членов комиссии может быть от 3-х до 5, определяется общим собранием коллектива школы

2.2. Брокеражная комиссия состоит из членов комиссии. Обязательно в ее состав входят: сотрудник, отвечающий за организацию питания в ОУ. медицинская сестра, повар. В необходимых случаях в состав брокеражной комиссии могут быть включены другие работники ОУ. приглашенные специалисты и родители.

2.3. Деятельность брокеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается директором школы.

3. Полномочия брокеражной комиссии

3.1. Комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания в ОУ.

- проверяет на пригодность складские и другие помещения, предназначенные для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил, условий и сроков их хранения и реализации;

- следит ежедневно за правильностью составления меню-раскладок и качеством приготовления пищи; проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

- контролирует соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока:
- периодически присутствует при закладке продуктов в котел, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет,

запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;

-проверяет соответствие объемов приготовленной пищи объемам разовых порций и количеству детей.

3.2. Итоги комиссии заносятся в Журнал брокеража готовой продукции, при необходимости оформляются протоколами, актами и другими документами.

4. Комиссия имеет право

4.1. Контролировать работу организации, оказывающей услугу по организации питания школьников;

4.2. Рекомендовать учитывать качество работы по организации питания школьников при установлении компенсационных, стимулирующих выплат сотрудникам школьной столовой;

4.3. Требовать от администрации учреждения содействовать в деятельности брокеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных членами комиссии.

4.4. Разрешать спорные вопросы с директором школы в выше стоящих организациях, с учредителем.

4.5. Присутствовать по приглашению на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях, конференциях по организации работы по питанию и пр.

5. Делопроизводство

5.1. Журналы бракеража готовой продукции, протоколы заседаний.

5.2. Предоставление отчетов по требованию руководителя

5.3. Сохранность документации в ОУ в течении года