

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на педагогическом совете МАОУ СОШ г. Нестерова

Введено в действие приказом директора МАОУ СОШ г. Нестерова № 85/1 от 31.08.2015 г.

Протокол №18 от 31 августа 2015 г.



Н.С.Гурьев

ПОЛОЖЕНИЕ о школьной библиотеке

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ г. Нестерова (далее - Учреждение) и определяет порядок организации работы школьной библиотеки.
- 1.2. Школьная библиотека является структурным подразделением Учреждения, сочетающим функции учебной и специальной библиотеки, возглавляющим работу с книгой в школе.
- 1.3. Школьная библиотека осуществляет работу совместно с педагогическим коллективом Учреждения.
- 1.4. Школьная библиотека взаимодействует с библиотеками системы образования, культуры, обслуживающими учащихся и педагогических работников Учреждения, с обществом книголюбов.
- 1.5. Состояние материально-технической базы и библиотечного фонда школьной библиотеки является одним из основных показателей определения готовности Учреждения к новому учебному году.
- 1.6. Школьная библиотека имеет штамп с наименованием Учреждения и другие необходимые штампы.
- 1.7. Настоящее положение дает уровень общих требований к школьной библиотеке.

2. Основные задачи:

- 2.1. Содействие воспитанию разносторонне развитой личности, созданию максимально благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
- 2.2. Обеспечение многообразия содержания образовательного процесса, особенностей программных педагогических установок отдельных школьных коллективов путем оперативного и качественного комплектования фондов, библиотечного и информационно - библиографического обслуживания читателей.
- 2.3. Воспитание у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения пользоваться библиотекой.
- 2.4. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
- 2.5. Всемерное содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, других работников школы путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
- 2.6. Содействие различными формами и методами библиотечной работы самообразованию учащихся и педагогических работников школы, обеспечению литературой их социальных, культурных потребностей.

3. Содержание работы.

3.1. Школьная библиотека формирует универсальный по отраслевому составу библиотечный фонд, отвечающий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям. Фонд включает учебную, художественную, справочную, научно-популярную литературу для школьников, а также педагогическую, методическую и справочную литературу для педагогических работников. Фонд состоит из учебников, книг, журналов, брошюр, могут быть также представлены нетрадиционные носители информации.

3.2. Школьная библиотека осуществляет размещение, режим хранения и сохранность библиотечного фонда.

3.3. Читателями школьной библиотеки являются учащиеся, учителя, воспитатели, другие работники школы, родители (законные представители). Дифференцированное обслуживание ведется на абонементе, в читальном зале, оказывается помощь в выборе литературы и в самостоятельной работе с книгой путем индивидуальной, массовой работы с читателями.

3.4. Школьная библиотека оказывает вместе с классным руководителем помощь родителям (законным представителям) в руководстве чтением учащихся, участвует в педагогическом всеобуче родителей (законных представителей).

3.5. Школьная библиотека обеспечивает информационно-библиографическое обслуживание педагогического коллектива и учащихся школы, проводит со школьниками работу по воспитанию культуры чтения, пропагандирует среди читателей библиотечно-библиографические знания.

3.6. Школьный библиотекарь может вести факультативные занятия, кружки по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, кружки переплетного дела, профориентационную работу на профессию библиотекаря.

3.7. Школьной библиотекарю создает библиотечный актив, привлекает учащихся к работе в библиотеке.

4. Организация работы.

4.1. Школьная библиотека находится в соответствующем помещении и имеет необходимое оборудование, первоначальный книжный фонд. Для хранения фондов учебников выделяется отдельное помещение.

4.2. Руководство и контроль за деятельностью школьной библиотеки осуществляет руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения отвечает за создание необходимых условий для качественной и эффективной работы, совместно с библиотекарем несет ответственность за сохранность литературы и имущества библиотеки.

4.3. Проверка деятельности школьной библиотеки проводится по согласованию с руководителем Учреждения.

4.4. Школьная библиотека строит свою деятельность на основе плана, являющегося составной частью плана учебно-воспитательной работы Учреждения.

4.5. Режим работы школьной библиотеки устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения. Отвлечение библиотекаря от исполнения прямых обязанностей запрещается. Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день, в который библиотека не обслуживает читателей.

4.6. Приобретение учебников, литературы и другие расходы по содержанию библиотеки предусматриваются за счет средств школы, в соответствии с установленными нормативами. Могут использоваться также и целевые вложения (средства спонсоров, общественных организаций и др.)

4.7. При необходимости школьная библиотека может заимствовать учебные пособия в библиотеках школ МО "Нестеровский район", согласовывая список необходимой литературы с директором школы;

5. Штаты и кадры.

5.1. Организацию деятельности школьной библиотеки осуществляет библиотекарь, который обеспечивают учет, хранение и использование книг, других произведений печати и иных материалов в соответствии с установленными правилами; несет материальную ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Библиотекарь является членом педагогического коллектива, членом педагогического совета, систематически повышает свою квалификацию, используя различные формы, в т.ч. дистанционные (курсы ПК, семинары, методические объединения и др)

5.3. За активную работу библиотекарь может представляться к наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования, культуры.

6. Библиотечный совет.

В школьной библиотеке для оказания практической помощи и рассмотрения актуальных вопросов работы библиотеки на правах совещательного органа может быть создан библиотечный совет. В состав совета могут входить работники библиотеки, представители педагогического коллектива, актива родителей, общественности, учащихся, библиотек города.