

Правила пользования библиотекой

1. Общие положения

- 1.1. Правила пользования библиотекой разработаны на основе Положения о библиотеке МАОУ СОШ г. Нестерова.
- 1.2. Правила пользования библиотекой - документ, фиксирующий взаимоотношения пользователя с библиотекой и определяющий общий порядок организации обслуживания читателей, порядок доступа к фондам библиотеки, права и обязанности пользователей и библиотеки.
- 1.3. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют учащиеся и сотрудники школы.
- 1.4. К услугам пользователей предоставляются: фонд учебной, художественной, методической, педагогической, литературы.
- 1.5. Библиотека обслуживает пользователей:
 - на абонементе (выдача документов отдельным пользователям на дом);
 - в читальном зале (подразделение библиотеки с особым помещением, где пользователи работают, прежде всего, с документами, которые на дом не выдаются);
- 1.6. Режим работы библиотеки соответствует времени работы школы.

2. Права, обязанности и ответственность пользователей

2.1. Читатель имеет право:

- 2.1.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:
 - иметь доступ к библиотечным фондам и информации;
 - получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания (не более 5 книг, не считая учебников);
 - получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;
 - использовать справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки;
 - пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;
 - получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, документами, информацией.
- 2.2.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой, оказывать практическую помощь библиотеке.
- 2.2.3. Требовать соблюдение конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых материалов.
- 2.2.4. Обжаловать действия библиотечных работников, ущемляющих его права, у директора школы.

2.3. Пользователи (поручители несовершеннолетних пользователей) обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к любым носителям информации, полученным из библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку документы в строго установленные сроки;

- не выносить документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями, документами, только в помещении библиотеки;
- при получении документов из библиотечного фонда пользователь должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотекарю;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный в библиотеке документ;
- при утрате и неумышленной порче документов заменить их такими же либо копиями или документами, признанными библиотекой равноценными. Утраченные или испорченные учебники заменяются учебниками. Стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с применением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов;
- не нарушать порядок расстановки документов в фонде открытого доступа;
- при выбытии из школы вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в помещение библиотеки.