Введено в действие приказом директора МОУ СОШ г. Нестерова

 № 6/1 от 25.01. 2011г.

Директор МОУ СОШ г. Нестерова

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.А.Макеева

Принято на педагогическом совете

 МОУ СОШ г. Нестерова.

 Протокол № 3 от 24.01.2011г.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

 **Нестеровская средняя общеобразовательная школа**

**Положение о рабочей группе по введению федеральных государственных стандартов начального общего образования в МОУ СОШ г. Нестерова**

**1.Общие положения:**

**1.1.** Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО (далее рабочая группа). Рабочая группа – совещательный орган в МОУ СОШ г. Нестерова

**1.2.** Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования Калининградской области.

**2.Задачи рабочей группы:**

**2.1.** Изучение нормативных документов ФГОС НОО.

**2.2.** Разработка нормативных локальных актов в части подготовки, организации и сопровождения введения ФГОС НОО.

**2.3.**Отслеживание результативности работы в ходе образовательного процесса и внеурочной деятельности, выработка рекомендаций для учителей, участвующих в переходе на ФГОС НОО.

**2.4.**Обобщение результатов работы по введению ФГОС НОО.

**3. Состав Рабочей группы:**

**3.1.**Рабочая группа создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательного учреждения.

**3.2.**В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учитель физической культуры, педагоги дополнительного образования, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов.

**3.3.**Возглавлят рабочую группу и несет ответственность за его работу заместитель директора по УВР.

**3.4.**Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

**4.Организация работы:**

**4.1.**Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС НОО, участвует в разработке общеобразовательной программы начального общего образования, проведении мониторинговых исследований и отслеживании результатов освоения ООП НОО.

**4.2.**Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

**4.3.**Вся деятельность рабочей группы документально оформляется протоколом, по итогам составляется аналитическая справка.